

Documentos para solicitação de crédito **(CHECK LIST) – PESSOA JURÍDICA**

Documentos da Empresa:

- Cadastro PJ devidamente preenchido e assinado pelos responsáveis pela empresa solicitante;
- Solicitação de crédito assinada pelos responsáveis pela empresa solicitante;
- Cadastro nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Inscrição Estadual;
- Comprovante de localização da Pessoa Jurídica (máximo 90 dias);
- Contrato social e última alteração contratual registrado na junta comercial;
- Alvará sanitário emitido pela Vigilância Sanitária (Quando houver);
- Alvará de localização e funcionamento emitido pela Prefeitura;
- Licenciamento Ambiental (Quando houver);
- Certidão simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado;
- Certidões negativas: INSS e RECEITA FEDERAL/ FGTS / DÉBITOS TRABALHISTAS / SEFAZ e ISS (impostos municipais);
- Última declaração de IRPJ, com recibo de entrega a Receita Federal (DEFIS);
- Comprovante de conta bancária PJ (3 últimos extratos);
- Demonstrativos financeiros (6 últimos Balancetes e 3 últimos Balanços e D.R.E) assinados pelo contador;
- Contrato de locação do imóvel (Quando houver) com assinatura reconhecida em cartório;
- 02 orçamentos (em caso de capital fixo);
- Plano de Negócio (modelo fornecido pela Desenvolve);
- Fotos do negócio;
- Faturamento dos últimos 12 meses, assinado pelo contador;
- Despesas fixas para os próximos 3 meses assinado pelo contador ou sócio.;
- Extrato e declaração PGDAS (em caso de empresa cadastrada no simples nacional).

CONTATOS:

Telefone: 82-3315-3468 (Ramal 207)

Whatsapp: (82) 98727-9957

E-mail: negocios@desenvolve-al.com.br

Em caso de solicitação acima de R\$ 25.000,00, necessário garantia real.

- Garantias reais: BENS IMÓVEIS (certidão de ônus) /BENS MÓVEIS (documentação do veículo) / OUTROS BENS (nota fiscal);
- Avaliação da garantia (BENS IMÓVEIS) realizada por um profissional credenciado pela Caixa;

Documentos Sócio:

- Cadastro (s) devidamente preenchido (s) e assinado (s) pelo (s) sócio (s) da empresa;
- CPF, RG, Comprovante de Residência (máximo 90 dias) e comprovante de renda do(s) sócio (s);
- Certidão de Casamento/ União Estável / Divórcio/Óbito (do cônjuge) do(s) sócio (s)(Quando houver);
- CPF, RG e comprovante de renda do cônjuge ou companheiro (a) do(s) sócio (s) (Quando houver);

Documentos Avalista:

- Cadastro devidamente preenchido e assinado pelo avalista;
- CPF, RG, Comprovante de Residência (máximo 90 dias) e Comprovante de Renda do Avalista (3 últimos contra cheques ou extratos bancários);
- Certidão de Casamento/ União Estável/ Divórcio/Óbito (do cônjuge) do Avalista (Quando houver);
- CPF, RG e comprovante de renda do cônjuge ou companheiro (a) do Avalista (Quando houver);

Observação: Se faz necessária a apresentação dos documentos originais (Caso o cliente traga impresso).

Outros documentos podem ser solicitados durante o processo de análise.

Para uso da Desenvolve:

**Analista responsável
Carimbo e assinatura.**